

<2017학년도 조형예술학부 공지사항>

■ 강의실 야간(23시 이후) 사용방법

1. 양식에 맞추어 사용 강의실 신청서 작성, 명단작성(학생이 직접작성)
2. 각 학과 학과장님 승인 (서명이나 직인) 후 부속실(629-8069)로 제출
3. 부속실에서 신청서와 명단, 학과장님 승인 확인 후 학부장님 승인진행
4. 부속실에서 신청서 제출 후 경비실 제출(부속실 제출기한:강의실 사용 시작일 2시까지 제출)
5. 부속실에서는 신청서 및 명단을 담당 시설관리팀에 공문 제출
5. 공문 확인 후 관리실에 해당 일자에 맞춰 강의실 야간사용에 대한 순찰 지침이나 지시

- 사용신청서 제출 순서 -

신청서,명단 작성 ▶ 학과장님 승인(도장) ▶ 부속실 제출(14시) ▶ 경비실 제출

■ 강의실 야간 사용 시 주의사항

1. 11시 이후에 외부 출입을 할 수 없습니다. (나갈 시 신청서 무효)
2. 명단에 포함되지 않는 사람은 11시 이후 남아 있을 수 없습니다.
3. 문을 열어주거나, 몰래 출입 적발 시 해당 학생들은 야간개방을 이용 할 수 없습니다.
4. 졸업 작품, 공모전, 전시회, 시험기간에 한하여 가능합니다. (장기간 한번에 신청가능)
(졸업 작품(30일 전), 공모전(7일 전), 전시회(7일 전), 중간시험기간, 기말시험기간)
5. 한 강의실당 5명 이상 일 때 허가됩니다.
(예외 있음 : 인원 미달 시 부속실에 문의하세요.)
6. 신청은 부속실에 강의실 사용 **시작일 오후 2시까지 제출**해야 가능합니다.
7. 신청서는 사용 기간만 적용됩니다. (연장 시 새로운 신청서 제출)
8. 11시 이후 일어나는 모든 사고와 물품분실은 학교 측에서 책임지지 않습니다.

※상기 내용 위반 시 해당 분반은 야간개방 사용 불가

문의사항) 조형예술학부 부속실 : 042)629-8069