

<미술전시실 사용 시 주의사항>

***대관신청서와 대관료**는 전시 시작 7일 전에 필히 제출바랍니다.

- 대관신청서 온라인(부속실)과 오프라인(메일) 2부 + 전시 리플렛 2부 제출
- 대관신청서를 사용예정일 7일전까지 조형예술학부 부속실로 제출하여 허가를 받아야 함.

***작품 설치 후 미술전시실, 전시실 사무실 정리정돈을** 해주시기 바랍니다.

- 사용자는 미술전시실을 사용기간 동안 시설물에 대한 파손, 훼손, 분실 시 원상 복구함이 원칙.

***전시 시간을 지켜주시기 바랍니다. (am10:00~pm06:00)**

- (전시 성향에 따라 시간 조절가능 - 전시담당조교에게 연락)
- 다만, 조형예술학부가 필요하다고 인정하는 경우 관람 시간을 조정 가능.
- 관람시간은 오전 10시부터 관람시간 종료 30분 전까지

***전시 후 못질로 훼손된 벽은 다음 전시를 위해 핸디코트로 보수**해주시기 바랍니다.

- 디피 전, 못자국을 보수하고 싶은 분은 부속실에서 핸디코트 대여 가능(사전에 연락)

***전시실 열쇠 대여 시 신청서에 기재하고, 전시 후 필히 부속실로 반납**바랍니다.

- 전시실을 비우게 될 경우 문단속을 철저히 함.

작품 파손 및 도난에 대한 일체의 책임을 지지 않습니다.

- 열쇠 분실 시, 2만원** : 시설 분실 및 파손에 대한 징수, 문고리 교체 비용으로 징수

***작품 설치 시 이동식 벽에는 못질을 삼가주시길** 바랍니다.

- 와이어로 설치, 많은 못질로 벽이 훼손되어 이동식 벽 파손우려

***마이크 및 스피커 대여 - 구매관재팀(8418)**

- 학교 구성원인 경우는 구매관재팀에 직접 방문대여, 외부인의 경우에만 전시담당조교에게 문의 후 부속실에서 필요서류를 받고 →**구매관재팀에서 직접 방문대여**

전시실 담당조교 이영주 ☎ 010-2821-9408

조형예술학부 부속실 ☎ 042-629-8069

※월요일 휴무